

**LA VILLE DE LA CHAPELLE-SUR-ERDRE**  
**(+ 20 000 habitants - membre de Nantes Métropole)**

recrute un(e)

**Auxiliaire de Puériculture (h/f)**  
(Cadre d'emplois des Auxiliaires de Puériculture)

**Ce qui vous motive dans vos missions, ce sont les échanges avec les différents acteurs, le développement de projets, leur planification, la réflexion et la mise en œuvre d'action d'amélioration, alors rejoignez nous !**

**Vos missions :**

- Accueillir les enfants, les parents ou substituts parentaux en établissant une relation de confiance dans le respect de leurs particularités.
- Prendre en charge l'enfant en groupe ou individuellement
- Conseiller, informer auprès des familles et valorisation des compétences parentales
- Créer et mettre en œuvre des conditions nécessaires au bien-être des enfants
- Assurer la sécurité affective et physique de l'enfant
- Réaliser les soins courants d'hygiène de l'enfant dans le respect de son intimité
- Accompagner l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie
- Adopter et maintenir des attitudes éducatives conformément au projet de la structure
- Élaborer et mise en œuvre des projets d'activités des enfants
- Mettre en œuvre des règles de sécurité et d'hygiène
- Participer à l'élaboration du projet d'établissement
- Participer au travail d'analyse de la pratique professionnelle avec un psychologue (selon l'organisation de l'établissement)
- Travailler en partenariat avec le personnel petite enfance de la commune et divers travailleurs sociaux
- Accueillir des élèves auxiliaires de puériculture et autres durant leurs études et les accompagner dans l'acquisition des savoir-faire
- S'informer de la mise en place d'un PAI et être attentif à le respecter

**Rémunération :** Statutaire, régime indemnitaire, 13ème mois

**Envie de nous rejoindre ?**

- ✓ Vous disposez d'un Diplôme d'État d'auxiliaire de puériculture
- ✓ Vous maîtrisez les normes en vigueur du secteur Petite Enfance
- ✓ Vous avez une expérience significative en petite enfance
- ✓ Vous êtes à l'écoute et faites preuve d'empathie
- ✓ Vous êtes dynamique
- ✓ Vous aimez travailler en équipe

Merci d'adresser lettre de candidature et CV par mail à l'attention de Mr le Maire sous **réf 2023-54** à

[recrutement@lachapellesurerdre.fr](mailto:recrutement@lachapellesurerdre.fr)

vous êtes déjà fonctionnaire, il faudra joindre **une copie du dernier arrêté de situation administrative**

**Vous avez jusqu'au 22 juin 2023**  
**Entretiens prévus les 4 et 6 juillet 2023**