

LA VILLE DE LA CHAPELLE-SUR-ERDRE
(+ 20 000 habitants - membre de Nantes Métropole)

recrute son/sa

Responsable du service des Sports (H/F)

(Cadre d'emploi des Attachés, des Conseillers territoriaux des activités physiques et sportives et des Éducateurs Territoriaux des Activités Physiques et Sportives)

Placé-e sous l'autorité du Directeur Général Adjoint en charge de la Vie et de l'Animation du Territoire, vous serez en charge des missions suivantes :

En concertation avec l' élu de secteur et le DGA, élaborer une politique sportive en trouvant le juste équilibre entre les besoins des habitants, la feuille de route des élus et les ressources allouées :

- Proposer les orientations stratégiques en matière de politique publique des activités physiques et sportives.
- Rédiger le projet de service sur la base de ces orientations en l'articulant avec le projet de la direction.

Promouvoir le sport au sein de la commune :

- Concevoir et mettre en œuvre les animations sportives municipales à destination des habitants et du personnel.
- Développer les initiatives transversales en faveur du sport pour tous avec les autres services de la collectivité.

Travailler en étroite collaboration avec les acteurs locaux du sport :

- Être l'interlocuteur privilégié de l'Office du mouvement sportif et des clubs sportifs.
- Mettre en œuvre les projets de coopération avec le CREPS, les fédérations...

Organiser ou coordonner les manifestations sportives :

- Programmer et organiser les manifestations sportives municipales.
- Coordonner les manifestations sportives associatives, conseiller et soutenir les clubs sportifs dans l'organisation.

Gérer les équipements sportifs :

- Concevoir, planifier et suivre les travaux de construction et de rénovation en coopération avec les services techniques de la ville.
- Planifier les créneaux d'utilisation en fonction des besoins des utilisateurs et des nécessités d'entretien.

Diriger et organiser les missions du service des Sports :

- Assurer le management opérationnel du service dans un cadre de proximité et de construction collective, en créant les conditions d'un climat de travail constructif et apaisé,

Gérer le budget du service

- Proposer une politique tarifaire.
- Élaborer et suivre le budget du service, en lien avec le service Coordination et pilotage de la direction.

Spécificités du poste et temps de travail :

- 38h75 hebdomadaires avec RTT, disponibilités en soirée et week-end
- Permis B obligatoire.

Rémunération et avantages : Statutaire, régime indemnitaire, 13ème mois, participation à la prévoyance, adhésion au COS44

Envie de nous rejoindre ?

- Vous connaissez la réglementation et les enjeux du secteur ainsi que le fonctionnement des partenaires institutionnels
- Vous savez piloter des projets et être force de propositions,
- Vous avez une aptitude à l'encadrement et au management
- Vous possédez des qualités relationnelles et d'écoute

Merci d'adresser lettre de candidature et CV par mail à l'attention de M. le Maire sous **ref 2023-92** à
recrutement@lachapellesurordre.fr

Vous êtes déjà fonctionnaire, il faudra joindre **une copie du dernier arrêté de situation administrative.**

La date limite de réception des candidatures est fixée au 28 octobre 2023.

Les entretiens sont prévus mi-novembre 2023.