

LA VILLE DE LA CHAPELLE-SUR-ERDRE
(+ 20 000 habitants - membre de Nantes Métropole)

Recrute son

AGENT·E POLYVALENT·E ENTRETIEN ET ANIMATION
Temps complet
(Cadre d'emplois des adjoints techniques)

Au sein du service Vie Scolaire, vous assurez les missions suivantes pour une école de la ville :

Entretien :

- Assurer l'hygiène et le nettoyage des locaux scolaires, mobiliers et matériels pédagogiques, et de la vitrerie (sauf en hauteur)
- Utiliser les produits ménagers au bon dosage - adaptés aux surfaces, selon le planning de nettoyage
- Manutentionner le mobilier à sortir des classes pour faciliter le grand ménage annuel
- Utiliser le matériel mécanique adapté aux surfaces
- Aérer les espaces et veiller à la fermeture des entrées/ouvrants
- Faire respecter les règles d'hygiène

Assistance aux animateurs·rices :

- Participer à l'encadrement des enfants durant l'interclasse (midi) et/ou le temps libéré (soir)
- Faire l'appel et surveiller l'activité des enfants
- Accompagner les enfants à la prise du repas/goûter et favoriser leur autonomie dans l'acquisition des gestes de la vie quotidienne
- Faire respecter les règles de vie collective
- Intervenir en cas d'accidents et/ou de blessures auprès de l'enfant
- Participer au rangement du réfectoire

Spécificités du poste :

Temps complet planning annualisé, sur la base des jours scolaires :

lundi : 7h-9h45/11h45-17h30

mardi : 7h-9h45/11h55-17h30

jeudi et vendredi : 7h-10h10/11h55-17h30

mercredi : 7h-12h45

Rémunération et avantages : Statutaire, RIFSEEP, prime de service public, participation à la Prévoyance, COS 44

Vos atouts et compétences :

- Vous disposez d'une expérience en encadrement d'enfants et / ou le BAFA
- Vous connaissez les règles d'hygiène et de sécurité (méthode HACCP)
- Vous avez de l'expérience en technique en nettoyage de locaux recevant du public
- Vous avez de bonnes qualités relationnelles et un rôle d'exemplarité vis-à-vis des enfants et des adultes
- Vous savez faire preuve de discrétion et de dynamisme

Merci d'adresser lettre de candidature et CV à l'attention de Mr le Maire sous **ref 2025-61** à l'adresse suivante
recrutement@lachapellesurerdre.fr

Vous êtes déjà fonctionnaire, il faudra joindre **une copie du dernier arrêté de situation administrative**

La date limite de candidature est le 6 août 2025
Entretiens prévus le mercredi 20 août après-midi

Contact : Mme Emilie PRATS HONORÉ, adjointe au responsable du service Vie Scolaire, au [02 51 81 87 08](tel:0251818708)