

LA VILLE DE LA CHAPELLE-SUR-ERDRE
(+ 20 000 habitants - membre de Nantes Métropole)

Recrute son·sa

ACCOMPAGNATEUR·RICE DE CAR SCOLAIRE / ANIMATEUR·RICE INTERCLASSE
Temps non complet 22h45/semaine annualisé
(Cadre d'emplois des adjoints techniques)

Au sein du service Vie Scolaire, vous assurez les missions suivantes :

Accompagnateur·rice de car scolaire :

- Accueillir les enfants aux arrêts de car, aider les plus petits à la montée et à la descente
- Veiller à la sécurité et à la discipline des élèves dans le car
- Favoriser la communication nécessaire auprès des parents d'élèves
- Remonter tout dysfonctionnement éventuel au service Vie Scolaire

Assistance aux animateurs :

- Participer à l'encadrement des enfants durant l'accueil périscolaire (matin/soir/mercredi midi), l'Interclasse (midi) et le temps libéré (soir),
- Faire l'appel et surveiller l'activité des enfants
- Intervenir en cas d'accidents et/ou de blessure auprès de l'enfant
- Accompagner les enfants à la prise du repas et/ou goûter, favoriser leur autonomie dans l'acquisition des gestes de la vie quotidienne, participer à l'éducation alimentaire en incitant à goûter, faire respecter les règles de vie collective, faciliter la convivialité, en faisant respecter le calme,
- Appliquer les consignes relatives au(x) Protocole(s) d'Accueil(s) Individualisé(s) (Paniers repas)
- Participer au rangement du réfectoire

Spécificités du poste :

Planning annualisé, 22h45 sur la base des jours scolaires :

- Lundi : 7h50-9h / 11h45-14h15 / 16h10-17h45
- mardi, jeudi et vendredi : 7h50-9h / 11h55-14h15 / 16h10-17h45
- mercredi : 7h50-9h / 12h-13h
- gestion administrative pour les listing car : lundi 9h/9h30

Rémunération et avantages :

Rémunération statutaire, RIFSEEP, prime de service public, COS 44, participation à la prévoyance

Vos atouts et compétences :

- Vous disposez d'une expérience en encadrement d'enfant et vous avez le BAFA
- Vous êtes autonome, vous avez des capacités d'adaptabilité et le sens de l'organisation
- Vous avez de bonnes qualités relationnelles
- Vous savez faire preuve de discrétion et de dynamisme
- Vous avez le permis B

Merci d'adresser lettre de candidature et CV par mail à l'attention de Mr le Maire sous réf **2025-70** à :
recrutement@lachapellesurerdre.fr
vous êtes déjà fonctionnaire, il faudra joindre **une copie du dernier arrêté de situation administrative**

Vous avez jusqu'au 18 août 2025