

LA VILLE DE LA CHAPELLE-SUR-ERDRE
(+ de 20 000 habitants - membre de Nantes Métropole)
Recrute
UN·E AGENT·E MOBILE POLYVALENT·E DES ÉCOLES
entretien, restauration et accompagnateur·rice car
Temps non complet 28h
(Cadre d'emplois des Adjointes techniques)

Au sein du service Vie Scolaire, vous assurez les missions suivantes pour les écoles de la ville :

Agent d'entretien - selon les consignes du chef d'équipe-référent maintenance et entretien :

- Assurer l'hygiène et le nettoyage des locaux scolaires (classes, sanitaires, espaces communs...), mobiliers et matériels pédagogiques, et de la vitrerie (sauf en hauteur)
- Utiliser les produits ménagers au bon dosage

Aide cuisine - selon les consignes du chef de cuisine ou responsable d'office :

- Mettre en place la salle de restaurant et assurer le service en salle
- Assurer l'hygiène et le nettoyage du réfectoire, du mobilier et matériel (plonge plats et couverts)
- Participer à la production et mettre en plats, en assiettes et ramequins

Accompagnateur de car scolaire :

- Aux arrêts de car, accueillir les enfants, aider les plus jeunes à la montée et à la descente
- Veiller à la sécurité et à la discipline des élèves dans le car

Spécificités du poste :

- Amplitude des remplacements possibles entre 6h et 18h30, horaires pouvant être découpés dans la journée avec missions cumulables.
- Temps non complet annualisé 28h
- Travail certains jours de vacances scolaires pour l'entretien.
- Permis B obligatoire

Rémunération : Rémunération Statutaire, RIFSEEP, prime de service public, participation à la prévoyance, adhésion au COS44

Vos atouts et compétences :

- ✓ Vous êtes titulaire du BAFA ou équivalent
- ✓ Vous avez connaissance des règles d'hygiène et de sécurité (méthode HACCP)
- ✓ Vous avez une expérience professionnelle dans le secteur de la Petite Enfance
- ✓ Vous êtes dynamique, sociable et vous aimez travailler en équipe
- ✓ Vous savez vous comporter de façon exemplaire devant des enfants et faire face à un incident

Merci d'adresser lettre de candidature et CV par mail à l'attention de Mr le Maire sous **réf. 2025-92** à :

recrutement@lachapellesurerdre.fr

vous êtes déjà fonctionnaire, il faudra joindre **une copie du dernier arrêté de situation administrative**

Date limite de candidature le 23 octobre 2025