

LA VILLE DE LA CHAPELLE-SUR-ERDRE
(+ 20 000 habitants - membre de Nantes Métropole)

recrute un·e

Animateur·rice de Relais Petite Enfance
Temps non complet 28h - CDD jusqu'au 31/12/26
(grades Educateur de Jeunes Enfants ou Auxiliaire de Puériculture)

Au sein du service Petite Enfance, vos missions seront les suivantes :

- Accueillir et renseigner les familles sur les différents modes d'accueil du jeune enfant et les accompagner dans leurs démarches et leurs recherches d'un mode d'accueil pour leur enfant
- Accueillir et renseigner les assistant·es maternel·les et gardes à domicile du territoire sur leur profession, leurs droits et devoirs et la réglementation
- Favoriser la médiation en cas de litige entre l'employeur et l'employé
- Effectuer des tâches administratives : suivi de fréquentation, suivi de contacts, participation aux bilans annuels et pluriannuel, statistiques, gestion budgétaire du Relais
- Proposer des activités et ateliers d'éveil à destination des enfants accueillis par les assistant·es maternel·les de la ville
- Travailler en partenariat avec la CAF, le Conseil Départemental, les autres RPE du département, les différents services de la Mairie, les associations du territoire
- Organiser et animer des temps collectifs pour les enfants accompagnés de leur assistant·e maternel·le en favorisant leur collaboration
- Participer aux instances
- Promouvoir le métier d'assistant·e maternel·le
- Proposer aux assistant·es maternel·les et gardes à domicile ainsi qu'aux parents des formations et/ou réunions thématiques en lien avec la posture professionnelle ou l'accompagnement à la parentalité

Rémunération :

- Rémunération Statutaire, RIFSEEP, participation à la prévoyance, adhésion au COS 44

Temps de travail et conditions d'exercice :

- 28h/semaine
- Réunions en soirée et le samedi possibles
- Déplacements entre les sites de la Ville
- **Permis B obligatoire**

Vos atouts et compétences :

- Vous disposez impérativement d'un Diplôme d'Etat d'Educateur de Jeunes Enfants ou d'Auxiliaire de Puériculture
- Vous connaissez le référentiel Cnaf relatif aux RPE et la réglementation liée aux contrats de travail (CCN)
- Vous connaissez le développement et les besoins des jeunes enfants
- Vous maîtrisez les outils informatiques
- Vous avez des capacités rédactionnelles et d'analyse
- Vous aimez travailler en équipe

Merci d'adresser lettre de motivation et CV par mail à l'attention de Mr le Maire **sous réf. 2026-22** à
recrutement@lachapellesurerdre.fr

Date limite de candidature le 17 mars 2026
Poste à pourvoir dès que possible

Contact concernant le poste : Mme Caroline BOINET au **02.40.29.71.29**