

**LA VILLE DE LA CHAPELLE-SUR-ERDRE
(+ 20 000 habitants - membre de Nantes Métropole)**

recrute son

ADJOINT.E AU RESPONSABLE DU SERVICE FINANCES ET CONTRÔLE DE GESTION (h/f)

(Cadre d'emplois des Rédacteurs ou des Attachés)

Sous l'autorité du Responsable du Service des Finances et du Contrôle de Gestion, vous aurez à prendre en charge la **gestion budgétaire de la Ville** et l'**administration fonctionnelle des logiciels de gestion financière**, gestion de l'actif et gestion de la dette.

1 - Préparation et saisie budgétaire :

- Conseil, vérification et saisie des crédits pour établir les documents budgétaires de la Ville, du CCAS et du budget annexe CAPELLIA : Budget Primitif, Budget Supplémentaire, Décisions Modificatives.

2 - Exécution budgétaire :

- Suivi de l'exécution du budget sur les aspects techniques
- Suivi de l'actif comptable et de l'inventaire
- Passation des écritures d'ordre et traitements de fin d'exercice
- Calcul des résultats comptables

3- Missions en qualité d'adjoint.e :

- Accompagner les agents du pôle Comptable (3 agents)
- Assurer un appui technique sur le traitement de leurs dossiers en exécution budgétaire,
- Être garant des règles budgétaires
- Assurer un rôle de conseil auprès des services dans l'exécution de leur enveloppe budgétaire
- Suppléer le responsable en son absence
- Participer au Groupe de Travail marchés publics

4 - Gestion informatique :

- Administrateur fonctionnel des logiciels (gestion financière CIVIL FINANCES, actif WININVEST et dette WINDETTE)
- Référent.e pour les projets transversaux liés à la dématérialisation ;

Rémunération : Statutaire, régime indemnitaire, 13ème mois

Temps de travail : 100 %

Envie de faire partie de l'aventure ?

- ◆ Vous maîtrisez la comptabilité communale M14
- ◆ Vous maîtrisez la gestion budgétaire : écritures d'ordre, traitements de fin d'exercice, gestion de l'actif
- ◆ Vous avez des compétences en informatique
- ◆ Vous faites preuve de pédagogie
- ◆ Vous avez le sens du travail en équipe
- ◆ Vous savez rendre compte à votre hiérarchie
- ◆ Vous êtes force de propositions

Merci d'adresser lettre de candidature et CV par mail à l'attention de Mr le Maire sous **ref 2021-23** à recrutement@lachapellesurerdre.fr
vous êtes déjà fonctionnaire, il faudra joindre **une copie du dernier arrêté de situation administrative**

Vous avez jusqu'au 30 avril 2021