

LA VILLE DE LA CHAPELLE-SUR-ERDRE
(+ 20 000 habitants - membre de Nantes Métropole)

recrute son

ADJOINT AU RESPONSABLE DU SERVICE VIE SCOLAIRE (h/f)
(Cadre d'emplois des Rédacteurs et Attachés)

Vos missions :

Organisation, suivi et contrôle du fonctionnement logistique des écoles en lien avec les directions d'école, les conseillers pédagogiques Éducation Nationale, les associations de représentants des parents d'élèves

- Élaborer et suivre le budget investissement des écoles (matériel pédagogique, mobilier)
- Élaborer et mettre en œuvre le plan d'entretien des écoles
- Élaborer et mettre en œuvre le marché d'entretien des écoles durant les vacances scolaires
- Superviser le suivi des demandes d'intervention dans les écoles en lien avec les chefs d'équipe
- Gérer le dossier sécurité des écoles, interface entre l'Éducation Nationale et les services ville concernés
- Gérer l'organisation logistique des manifestations dans les écoles, en lien avec le secrétariat du service
- Gérer l'organisation des transports scolaires en lien avec les services de Nantes Métropole

2 - Encadrement de proximité des chefs d'équipe maintenance-entretien, des agents d'entretien, des agents mobiles et des accompagnateurs de cars scolaires

(Encadrement direct de 16 agents et indirect de 10 agents)

- Superviser l'élaboration des plannings annuels et des remplacements
- Encadrer et évaluer les agents

3 - Autres missions

- Participer à l'élaboration et au suivi du budget de fonctionnement du service avec le responsable de service
- Superviser la gestion et le suivi des subventions (école privée, associations)
- Participer à l'élaboration et au suivi des conseils d'école
- Suppléances ponctuelles : du responsable de service et/ou du secrétariat RH pour la gestion des remplacements
- Participation aux tâches mutualisées de la Direction

Rémunération : Statutaire, régime indemnitaire, 13ème mois

Envie de faire partie de l'aventure ?

- ◆ Vous disposez de connaissances en comptabilité publique et marchés publics
- ◆ Vous maîtrisez le fonctionnement des secteurs scolaire et/ou enfance
- ◆ Vous maîtrisez l'outil informatique
- ◆ Vous avez une expérience en collectivité et services à la population, secteurs scolaire et/ou enfance
- ◆ Vous aimez travailler en équipe

Les entretiens auront lieu semaine 45

Merci d'adresser lettre de candidature et CV par mail à l'attention de Mr le Maire sous **ref 2020-44** à ressourceshumaines@lachapellesurerdre.fr
vous êtes déjà fonctionnaire, il faudra joindre **une copie du dernier arrêté de situation administrative**

Vous avez jusqu'au 8 octobre 2020