

## **LA VILLE DE LA CHAPELLE SUR ERDRE**

**Ville dynamique de plus de 19 000 habitants au sein de la Métropole Nantaise**

### **Recrute**

par voie statutaire, mutation, détachement ou sur liste d'aptitude

### **UN AGENT D'ENTRETIEN ET D'ACCUEIL (h/f)**

(CADRE D'EMPLOIS DES ADJOINTS TECHNIQUES)

#### **MISSIONS SOUS LA RESPONSABILITE DU CHEF D'EQUIPE**

- \* Entretien ménager des locaux sportifs et de leurs abords (nettoyage, salage...).
  - respect des consignes de nettoyage et de tri sélectif.
- \* Garant de la surveillance des équipements, des usagers et du respect du règlement intérieur (sécurité, accueil du public).
- \* Application des consignes de sécurité :
  - contrôle visuel journalier de la bonne fixation des buts,
  - vérification du fonctionnement du chauffage, de l'électricité, de la production d'eau chaude, de la ventilation, des équipements incendie, des vannes réseaux...
  - contrôle visuel des équipements et signalisation des anomalies : bris de vitre, vandalisme...
- \* Traçage des terrains de grands jeux.
- \* Logistique :
  - Manutention de matériels pour l'organisation de manifestations sportives en relation avec les associations (montage, démontage des tentes de réception et divers matériels),
  - assistance aux ETAPS (organisation des rencontres sportives, école du sport),
  - transport de matériel dans la commune ou à l'extérieur,
  - montage et démontage de la rambarde du Roller,
- \* Procéder aux petites réparations de remise en état des équipements.
- \* Remonter les informations auprès de son supérieur hiérarchique

#### **Profil :**

- ⇒ Capacité à utiliser de l'outillage manuel ou motorisé
- ⇒ Capacité à rendre compte (oral / écrit)
- ⇒ Permis B
- ⇒ Permis C
- ⇒ Connaissance des normes de sécurité applicables aux installations sportives
- ⇒ Connaissance des techniques de nettoyage
- ⇒ Expérience de la vie associative sportive
- ⇒ Polyvalence entretien bâtiment (maintenance préventive 2<sup>ème</sup> niveau)
- ⇒ Travail en équipe
- ⇒ Autonomie
- ⇒ Sens du service public
- ⇒ Discrétion,
- ⇒ Aptitude physique

**Rémunération** : Statutaire, régime indemnitaire, 13<sup>ème</sup> mois

Merci d'adresser candidature + CV ainsi qu'une **copie du dernier arrêté de situation administrative** à :

Monsieur le Maire  
Hôtel de ville - BP 4409 - 44244 La Chapelle sur Erdre cedex  
ou svppersonnel@lachapellesurerdre.fr

**avant le 15 août 2018**