

LA VILLE DE LA CHAPELLE-SUR-ERDRE
(+ 20 000 habitants - membre de Nantes Métropole)

Recrute pour son service Vie scolaire

UN AGENT MOBILE DES ÉCOLES Remplaçant (H/F)
Poste à 80 % d'un temps complet
(Cadre d'emplois des Adjointes techniques)

Mission :

Remplacement des agents absents durant les jours scolaires et non-scolaires, et remonter les informations. Nécessite une polyvalence sur les différentes missions cumulables au sein d'une même journée.

1. Agent d'entretien - selon les consignes du chef d'équipe-référent maintenance et entretien

Mise en œuvre du plan d'entretien :

- Assurer l'hygiène et le nettoyage des locaux scolaires
- Manutentionner le mobilier à sortir des classes pour faciliter le grand ménage d'été (environ 11 jours)

2. Aide cuisine et portage à domicile – selon les consignes du chef de cuisine ou responsable d'office

- Mettre en place la salle de restaurant et assurer le service en salle,
- Assurer l'hygiène et le nettoyage du réfectoire, du mobilier et du matériel
- Participer à la production et mettre en plats
- Assurer le portage à domicile des plateaux repas des personnes âgées.

3 - Suppléant du chef d'équipe-référent :

- Assurer et veiller à l'ouverture/ fermeture de tous les accès au bâtiment
- Signaler tout problème de sécurité
- Accueillir, informer et orienter les visiteurs dans le groupe scolaire
- Réceptionner et distribuer le courrier, les livraisons
- Veiller à la propreté des extérieurs
- Gérer le nettoyage et le ramassage des containers

4 – Assistance aux animateurs - selon les consignes du Directeur d'Accueil Périscolaire

- Participer à l'encadrement des enfants durant l'accueil périscolaire
- Intervenir en cas d'accident et/ou de blessure auprès de l'enfant,
- Accompagner les enfants à la prise du repas et/ou goûter
- Appliquer les consignes relatives au(x) Protocole(s) d'Accueil(s) Individualisé(s),
- Participer au rangement et à l'entretien ménager du réfectoire.

Contraintes liées au poste :

- Congés pendant les vacances scolaires
 - Horaire : planning annualisé, sur la base des jours scolaires + jours d'entretien pendant les vacances
 - Disponibilité - adaptabilité : amplitude des remplacements possibles entre 6h et 19h, horaires pouvant être découpés dans la journée, avec missions cumulables.
- Autre : Manutention, plonge et stature debout possible.

Profil :

- Expérience en encadrement d'enfant
- Connaissance des règles d'hygiène et de sécurité (méthode HACCP)
- Expérience technique en nettoyage de locaux recevant du public
- Connaissance des gestes et postures de la manutention manuelle
- Aptitudes au travail en équipe, polyvalence, disponibilité
- Exemplarité, dynamisme, discrétion

Rémunération : Statutaire, régime indemnitaire, 13^{ème} mois

Merci d'adresser lettre de candidature + CV ainsi qu'une copie du dernier arrêté de situation administrative sous réf 2020-08 à Monsieur le Maire
par mail à ressourcesshumaines@lachellesurerdre.fr

avant le 17 mars 2020