

LA VILLE DE LA CHAPELLE-SUR-ERDRE
(20 044 habitants - membre de Nantes Métropole)

Recrute pour son service Vie Scolaire

UN AGENT MOBILE DES ÉCOLES Remplaçant (h/f)
Poste à 80 % d'un temps complet
(Cadre d'emplois des Adjoints d'animation)

1 – Assistance aux animateurs - selon les consignes du Directeur d'Accueil Périscolaire

- Participer à l'encadrement et la surveillance des enfants durant l'accueil périscolaire
- Accompagner les enfants à la prise des repas
- Favoriser l'autonomie des enfants dans l'acquisition des gestes de la vie quotidienne
- Appliquer les consignes relatives au(x) Protocole(s) d'Accueil(s) Individualisé(s)
- Participer au rangement et à l'entretien ménager du réfectoire

2 – Accompagnateur de car scolaire – selon les consignes de l'Adjointe du service Vie Scolaire

- Aider à la montée et à la descente du car
- Être un relais de communication

3 - ATSEM – Durant le temps scolaire sous la responsabilité fonctionnelle du Directeur d'école

- Accueillir, avec l'enseignant, les enfants et leurs parents, ou substituts parentaux
- Accompagner les enfants à la prise des repas
- Favoriser l'autonomie des enfants dans l'acquisition des gestes de la vie quotidienne
- Participer à l'encadrement et à la surveillance des enfants
- Participer à la préparation et/ou à l'animation d'activités pédagogiques
- Appliquer les consignes relatives au(x) Protocole(s) d'Accueil(s) Individualisé(s)
- Participer au rangement et à l'entretien ménager de la classe, du mobilier et du matériel

Contraintes liées au poste :

- Congés pendant les vacances scolaires
- Horaire : planning annualisé, sur la base des jours scolaires + jours d'entretien pendant les vacances
- Disponibilité - adaptabilité : amplitude des remplacements possibles entre 7h30 et 18h30, horaires pouvant être découpés dans la journée, avec missions cumulables.

Profil :

- B.A.F.A ou CAP Petite Enfance indispensable
- Expérience en encadrement d'enfant
- Connaissance des règles d'hygiène et de sécurité (méthode HACCP)
- Connaissance des techniques d'entretien adaptées à la maternelle
- Sens de l'organisation, polyvalence, disponibilité
- Qualités relationnelles, dynamisme, discrétion

Rémunération : Statutaire, régime indemnitaire, 13^{ème} mois

Merci d'adresser lettre de candidature + CV ainsi qu'une copie du dernier arrêté de situation administrative sous
réf 2020-07 à Monsieur le Maire
par mail à ressourcesshumaines@lachapellesurerdre.fr

avant le 17 mars 2020