

**LA VILLE DE LA CHAPELLE-SUR-ERDRE**  
**(+ de 20 000 habitants - membre de Nantes Métropole)**

Recrute

**des Agents recenseur (h/f)**  
(Cadre d'emplois des Adjointes administratifs)

La Commune de la Chapelle sur Erdre recrute quatre agents recenseurs pour Janvier 2021. Chaque agent recenseur se voit confier 200 à 240 logements à recenser.

**Vos missions :**

**Préparer sa tournée :**

- Se former aux concepts et règles de recensement (séances de formation obligatoires organisées par l'INSEE)
- Effectuer la tournée de reconnaissance (repérer son district, entre les 2 demi-journées de formation)
- Organiser sa tournée avec l'aide du coordonnateur communal du recensement

**Déposer les documents du recensement et inciter les habitants à répondre par Internet :**

- Déposer à chaque habitant les imprimés de recensement
- Expliquer aux habitants la procédure pour compléter l'imprimé du recensement en ligne
- Aider les personnes qui expriment le besoin à compléter les imprimés papier

**Suivre l'avancement de la collecte :**

- Tenir à jour le carnet de tournée
- Relancer les habitants qui n'ont pas pu être joints ou qui n'ont pas répondu dans les délais impartis
- Pour les réponses papier : récupérer les questionnaires complétés et signés dans les délais impartis
- S'assurer que tous les habitants de son district ont répondu aux questionnaires en ligne
- Rendre compte de l'avancement de son travail :

**Restituer en fin de collecte l'ensemble des documents mis à disposition.**

**Rémunération :** 8€ par logement enquêté et 35€ la demi-journée de formation

**Conditions d'exercices :**

Disponibilité en particulier le soir entre 17h et 20h, ainsi que le mercredi et le samedi toute la journée  
Pas de congé pendant toute la durée de la collecte (y compris pendant les congés scolaires)  
Moyen de locomotion motorisé fortement conseillé (indemnisation réglementaire des frais)  
Téléphone portable fourni par la Ville pour le temps de la mission

**Envie de faire partie de l'aventure ?**

- Vous savez échanger et dialoguer pour convaincre
- Vous savez faire preuve de neutralité, discrétion et confidentialité (respect du secret des informations récoltées)
- Vous êtes méthodique
- Vous avez une bonne connaissance du territoire de la commune
- Vous maîtrisez l'outil informatique

Merci d'adresser lettre de candidature et CV par mail à l'attention de Mr le Maire sous **réf 2020-43** à :  
[ressourceshumaines@lachapellesurerdre.fr](mailto:ressourceshumaines@lachapellesurerdre.fr)  
vous êtes déjà fonctionnaire, il faudra joindre **une copie du dernier arrêté de situation administrative**

**Vous avez jusqu'au 6 novembre 2020**