

## **LA VILLE DE LA CHAPELLE-SUR-ERDRE (19 900 habitants - membre de Nantes Métropole)**

Recrute

### **UN ANIMATEUR DE PROXIMITÉ (H/F)**

(Cadre d'emplois des adjoints d'animation)

Placé(e) sous l'autorité du responsable du service Loisirs Enfance Jeunesse et par délégation du responsable du secteur jeunesse, vous serez chargé(e) de :

- Identifier le public présent sur l'espace public grâce à une présence tout au long de l'année.
- Être en contact avec le public collégien et lycéen.
- Rester en contact avec les jeunes adultes présents sur l'espace public.
- Repérer et accompagner les jeunes isolés vers une activité et/ou une autre structure (CCAS, Maison des adolescents, Point Information Jeunesse, ...)
- Accueillir les initiatives des jeunes sur l'espace public et proposer un accompagnement.
- Proposer des animations en fonction des saisons et des envies des jeunes.
- Placer la prévention au centre des actions.
- Organiser la manifestation Urban Culture en fin d'été.
- Créer du lien avec différentes structures : CCAS, Maison pour Tous, PIJ, JAM, accueil périscolaire, etc ... et s'appuyer sur ces partenaires pour certaines actions : Radio FMR, Urban Culture, ...
- Réaliser certaines tâches administratives : statistiques des accompagnements, statistiques des lieux de rassemblement, tableau de bord, suivi du budget, bilan des accompagnements, ...

#### **Contraintes liées au poste :**

- Service de week-end
- Horaire & jour de travail (du mardi au samedi, travail en soirée)
- Déplacement, disponibilité et réactivité (horaires irréguliers, pics d'activités, samedi et vacances scolaires, possibilité de partir sur des séjours)

#### **Profil :**

- Expérience indispensable en animation auprès du public adolescent
- BP JEPS et BAFD
- Capacité à accueillir et accompagner des initiatives des jeunes
- Expérience auprès d'un public fragile et/ou en situation de handicap
- Connaissance de l'outil informatique (traitement de texte, internet)
- Sens des responsabilités et de l'organisation
- Esprit d'initiative et de créativité
- Qualités relationnelles, capacité d'accueil, d'écoute, de dialogue et de restitution d'informations
- Sens du service public, de l'accueil et du travail en équipe

**Rémunération** : Statutaire, régime indemnitaire, 13<sup>ème</sup> mois

Merci d'adresser lettre de candidature + CV ainsi qu'une copie du dernier arrêté de situation administrative sous réf 2020-04 à Monsieur le Maire  
par mail à [ressourcesshumaines@lachellesurerdre.fr](mailto:ressourcesshumaines@lachellesurerdre.fr)

**avant le 31 janvier 2020**