

**LA VILLE DE LA CHAPELLE-SUR-ERDRE  
(+ 20 000 habitants - membre de Nantes Métropole)**

recherche

**UN(E) ANIMATEUR/ANIMATRICE DES ACCUEILS PÉRISCOLAIRES ET EXTRASCOLAIRES 3-11 ANS**

**Temps complet**

(Cadre d'emplois des adjoints d'animation)

**Envie d'intégrer un Projet Éducatif Local fort et structurant, qui met en avant des valeurs comme l'autonomie, la citoyenneté, l'équité, la laïcité, la mixité, le respect et la solidarité ?**

**Au sein du service loisirs enfance jeunesse, vous aurez en charge la réalisation des missions suivantes :**

- ◆ Assurer la sécurité physique et affective des enfants
- ◆ Participer à la conception et la mise en œuvre du projet d'animation du groupe d'enfants (diagnostic, objectifs, activités, réunions de préparation)
- ◆ Participer à l'accueil, la communication et le développement des relations avec les différents acteurs éducatifs
- ◆ Encadrer et animer la vie quotidienne des enfants
- ◆ Accompagner les mineurs dans la réalisation de leur projet
- ◆ Participer à l'entretien de la salle de restauration
- ◆ Participer à l'installation, au rangement et au nettoyage du matériel et du mobilier

**Contraintes liées au poste :** Déplacements sur les sites d'accueils des enfants et des jeunes, participation à des réunions. Amplitude horaires variables (adaptabilité requise). Intervention sur tous les types d'accueils. Quelques réunions possibles en soirée ou le samedi.

**Temps de travail :** 35 heures (planning annualisé)

**Rémunération :** Statutaire, régime indemnitaire, 13ème mois

**Envie de faire partie de l'aventure ?**

- ◆ Vous disposez d'une formation dans le domaine de l'animation ( BAFA , BAFD, BPJEPS, ...)
- ◆ Vous avez votre permis B
- ◆ Vous avez une expérience dans le domaine de l'animation enfance
- ◆ Vous avez le sens de l'écoute et de la pédagogie
- ◆ Vous êtes autonome

Merci d'adresser lettre de candidature et CV par mail à l'attention de Mr le Maire sous **réf 2023-06** à [recrutement@lachapellesurerdre.fr](mailto:recrutement@lachapellesurerdre.fr)  
vous êtes déjà fonctionnaire, il faudra joindre **une copie du dernier arrêté de situation administrative**

**Vous avez jusqu'au 2 février 2023  
Date des entretiens : semaines 5 et 6**

**Poste à pourvoir dès que possible**