

**LA VILLE DE LA CHAPELLE-SUR-ERDRE
(+ 20 000 habitants - membre de Nantes Métropole)**

recherche

UN(E) ANIMATEUR/ANIMATRICE DES ACCUEILS PÉRISCOLAIRES ET EXTRASCOLAIRES 3-11 ANS

Temps complet

(Cadre d'emplois des adjoints d'animation)

Envie d'intégrer un Projet Éducatif Local fort et structurant, qui met en avant des valeurs comme l'autonomie, la citoyenneté, l'équité, la laïcité, la mixité, le respect et la solidarité ?

Au sein du service loisirs enfance jeunesse, vous aurez en charge la réalisation des missions suivantes :

- ◆ Assurer la sécurité physique et affective des enfants
- ◆ Participer à la conception et la mise en œuvre du projet d'animation du groupe d'enfants (diagnostic, objectifs, activités, réunions de préparation)
- ◆ Participer à l'accueil, la communication et le développement des relations avec les différents acteurs éducatifs
- ◆ Encadrer et animer la vie quotidienne des enfants
- ◆ Accompagner les mineurs dans la réalisation de leur projet
- ◆ Participer à l'entretien de la salle de restauration
- ◆ Participer à l'installation, au rangement et au nettoyage du matériel et du mobilier

Contraintes liées au poste : Déplacements sur les sites d'accueils des enfants et des jeunes, participation à des réunions. Amplitude horaires variables (adaptabilité requise). Intervention sur tous les types d'accueils. Quelques réunions possibles en soirée ou le samedi.

Temps de travail : 35 heures (planning annualisé)

Rémunération : Statutaire, régime indemnitaire, 13ème mois

Envie de faire partie de l'aventure ?

- ◆ Vous disposez d'une formation dans le domaine de l'animation (BAFA , BAFD, BPJEPS, ...)
- ◆ Vous avez votre permis B
- ◆ Vous avez une expérience dans le domaine de l'animation enfance
- ◆ Vous avez le sens de l'écoute et de la pédagogie
- ◆ Vous êtes autonome

Merci d'adresser lettre de candidature et CV par mail à l'attention de Mr le Maire sous **réf 2023-06** à recrutement@lachapellesurerdre.fr
vous êtes déjà fonctionnaire, il faudra joindre **une copie du dernier arrêté de situation administrative**

**Vous avez jusqu'au 2 février 2023
Date des entretiens : semaines 5 et 6**

Poste à pourvoir dès que possible