

LA VILLE DE LA CHAPELLE-SUR-ERDRE

(+ de 20 000 habitants - membre de Nantes Métropole)

Recrute

un(e) animateur(rice) Relais Assistants Maternels (h/f)

(Cadre d'emplois des Éducateurs de Jeunes Enfants)

Sous l'autorité de la responsable du service Petite Enfance, vous informez les parents et les assistants maternels ou gardes à domicile, vous offrez un cadre de rencontre et d'échanges autour des pratiques professionnelles aux assistants maternels et gardes à domicile et les accompagnez dans leur professionnalisation, vous animez également des temps collectifs, ateliers d'éveil pour les jeunes enfants.

Vos missions :

- Accueillir et renseigner les familles sur les différents modes d'accueil du jeune enfant et les accompagner dans leurs démarches et leurs recherches d'un mode d'accueil pour leur enfant
- Accueillir et renseigner les assistants maternels et gardes à domicile du territoire sur leur profession, droits et devoirs et sa réglementation.
- Favoriser la médiation en cas de litige entre l'employeur et l'employé
- Effectuer des tâches administratives : suivi de fréquentation, suivi de contacts, bilan annuel et pluriannuel, statistiques...
- Travailler en partenariat avec la CAF, le Conseil Départemental, les autres RAM du département, les différents services de la Mairie
- Organiser et animer des temps collectifs pour les enfants accompagnés de leur assistant maternel en favorisant leur collaboration
- Proposer aux assistants maternels et gardes à domicile ainsi qu'aux parents des formations et/ou réunions thématiques en lien avec la posture professionnelle ou l'accompagnement à la parentalité

Rémunération : Statutaire, régime indemnitaire, 13^{ème} mois

Envie de faire partie de l'aventure ?

- Vous disposez d'un diplôme d'EJE
- Vous maîtrisez la réglementation liée au contrat de travail (CCN), sur les organismes et partenaires
- Vous avez des connaissances sur l'environnement territorial
- Vous avez le sens de l'organisation et des responsabilités
- Vous êtes autonome
- Vos qualités d'écoute, d'observation et de dialogue seront des atouts pour ce poste

Merci d'adresser lettre de candidature et CV par mail sous la ref 2021- 22 à recrutement@lachapellesurerdre.fr

vous êtes déjà fonctionnaire, il faudra joindre **une copie du dernier arrêté de situation administrative**

Vous avez jusqu'au 6 mai 2021