

**LA VILLE DE LA CHAPELLE-SUR-ERDRE
(+ 20 000 habitants - membre de Nantes Métropole)**

recrute son

**ADJOINT.E AU RESPONSABLE DU SERVICE FINANCES ET CONTRÔLE DE GESTION (h/f)
(Cadre d'emplois des Rédacteurs Territoriaux)**

Sous l'autorité du Responsable du Service des Finances et du Contrôle de Gestion, vous serez en charge de **l'élaboration des documents budgétaires de la Ville** et **l'administration fonctionnelle des logiciels de gestion financière, gestion de la dette et gestion de l'actif.**

Vos missions seront les suivantes :

1 - Préparation et éditions des documents budgétaires :

- Conseil, vérification, saisie, édition des documents budgétaires (Ville / CCAS) : Budget Primitif, Budget Supplémentaire, Décisions Modificatives, Comptes Administratifs, et préparation de leurs annexes.

2 - Exécution budgétaire :

- Mandatement de la dette
- Suivi de l'exécution du budget sur les aspects techniques (visa BDC / bordereaux)
- Conseil aux services dans l'exécution de leur enveloppe budgétaire
- Suivi de l'actif comptable et de l'inventaire
- Passation des écritures d'ordre et traitements de fin d'exercice
- Calcul des résultats comptables
- Appui technique auprès de l'équipe du Pôle Exécution Budgétaire (3 agents)

3 - Gestion informatique :

- Administrateur fonctionnel des logiciels métiers : gestion financière CIVIL FINANCES, dette WINDETTE et actif WININVEST
- Référent.e pour les projets transversaux liés à la dématérialisation et aux réformes comptables (M57, CFU...)

Rémunération : Statutaire, régime indemnitaire, 13ème mois, participation à la prévoyance

Temps de travail : 100 %

Envie de faire partie de l'aventure ?

- ◆ Vous maîtrisez la comptabilité communale M14 / M57
- ◆ Vous maîtrisez la gestion budgétaire : écritures d'ordre, traitements de fin d'exercice, gestion de l'actif
- ◆ Vous avez des compétences en informatique
- ◆ Vous faites preuve de rigueur et d'organisation
- ◆ Vous avez le sens du travail en équipe
- ◆ Vous savez rendre compte à votre hiérarchie
- ◆ Vous êtes force de propositions

Merci d'adresser lettre de candidature et CV par mail à l'attention de Mr le Maire sous **réf. 2023-40** à recrutement@lachapellesurerdre.fr

Vous êtes déjà fonctionnaire, merci de joindre **une copie du dernier arrêté de situation administrative**

Vous avez jusqu'au 21 mai 2023

Entretiens prévus le 1^{er} juin 2023