

LA VILLE DE LA CHAPELLE-SUR-ERDRE
(+ 20 000 habitants - membre de Nantes Métropole)

recrute

UN·E APPRENTI·E CHARG·E DE MÉDIATION CULTURELLE ET RELATION AVEC LES PUBLICS

La Chapelle-sur-Erdre est une commune de Nantes Métropole qui construit une offre culturelle ouverte à tous les publics et à toutes les formes d'art autour :

- de la saison de l'Espace culturel Capellia, salle avec une jauge modulable de 500 à 1000 places et une programmation pluridisciplinaire (musique, théâtre, danse, cirque, humour...).
- du Jam, laboratoire des cultures urbaines dédié au 15-25 ans.
- des événements culturels hors-les-murs et des partenariats avec les acteurs locaux.

Sous le tutorat de la chargée d'accueil billetterie et relation avec les publics, l'assistant·e en médiation culturelle participe à la conception, la mise en œuvre et la coordination des actions d'éducation artistique et culturelle du service culture de la ville de La Chapelle-sur-Erdre :

- Piloter la promotion 26/27 des Petits ambassadeurs de Capellia (recrutement, missions, relation avec les familles, etc)
- Assurer le suivi des activités pédagogiques du service culture (projets d'éducation artistique et culturelle, accueil de scolaires, opération cartables, ateliers, stages...) à destination des publics : JAM, EPHAD, CCAS, Maison pour Tous, Ferme chapelaine, écoles, LEJ (espace jeunesse), comités d'entreprises...
- Sensibiliser les publics des Manifestations d'été (en entrée libre) à la programmation des lieux culturels de la Ville (Capellia, Jam)
- Accompagner les artistes sur le terrain dans le cadre des ateliers, rencontres ou résidences
- Organiser les visites de Capellia (contenu, animation et planning)
- Participer à des actions de terrain pour toucher de nouveaux publics (présentation de saison au marché ou supermarché, dans les salles de professeurs, etc)
- Recueillir les retours d'expérience (intervenant·e-s et bénéficiaires) sur les actions mises en place afin de contribuer à leur amélioration
- Participer à la communication sur l'actualité du lieu en lien avec le service communication
- Contribuer à la vie quotidienne et collective de la structure

Temps de travail et spécificités :

- 35h hebdomadaires
- début du contrat d'apprentissage : septembre 2026
- congés à prendre sur les vacances scolaires

Profil recherché :

- Formation en apprentissage niveau bac +3 minimum dans le secteur culturel et de la médiation, intérêt pour le spectacle vivant
- Maîtrise des outils informatiques de bureautique
- Aisance relationnelle, rédactionnelle et maîtrise de l'orthographe
- Sens de l'organisation et du travail en équipe
- Esprit d'initiative et de créativité
- Permis B indispensable et véhicule souhaité (à défaut, autonomie de déplacement attendue)

Merci d'adresser lettre de candidature (en précisant le rythme de l'alternance) et CV par mail à l'attention de M. le Maire sous réf 2026-27 à recrutement@lachapellesurerdre.fr

Date limite de candidature le 9 mai 2026