

LA VILLE DE LA CHAPELLE SUR ERDRE
(+ de 20 000 habitants - membre de Nantes Métropole)

Recrute un·e

TRAVAILLEUR·EUSE SOCIAL·E
Temps complet

(Grade assistant socio-éducatif)

Sous l'autorité de la responsable du CCAS, vous aurez en charge les missions suivantes :

Assurer un accompagnement social global « tous publics » :

- Accueillir, informer, orienter et accompagner des publics pour permettre l'autonomie dans la gestion de la vie quotidienne
- Participer aux temps collectifs consacrés à l'évaluation de certaines situations complexes
- Assurer en cas de besoin la prise en charge de certains dossiers urgents et la préparation aux CA du CCAS (suppléance)

Assurer un accompagnement social global des publics RSA :

- Accueillir les bénéficiaires, les accompagner et les conseiller sur le RSA et droits annexes
- Elaborer et suivre la mise en œuvre des contrats d'insertion
- Orienter vers les organismes compétents et relations avec les différents partenaires (CLI, CAF...)
- Participer aux réunions instructeurs RSA et aux réunions d'information

Assurer un soutien à la définition et à l'animation des projets transversaux relevant du champ de l'action sociale :

- Participer à l'organisation d'actions collectives de prévention et au renforcement du partenariat institutionnel et associatif (réseau de veille sociale, actions collectives dédiées aux personnes âgées, publics RSA,...)
- Participer à la définition et à la mise en œuvre des actions prioritaires

Rémunération et avantages :

- Rémunération Statutaire, RIFSEEP, prime de service public, participation à la prévoyance, adhésion au COS 44

Spécificités du poste et temps de travail :

- 40h hebdomadaires et 28 jours de RTT
- Visites à domicile, gestion de situations complexes

Vos atouts et compétences :

- Vous avez le Permis B
- Vous avez un diplôme d'assistant·e social·e ou de conseiller·e en économie sociale et familiale
- Vous connaissez les outils, aides, acteurs du secteur social ainsi que les techniques d'entretien d'aide à la personne et d'écoute active
- Vous maîtrisez les techniques d'évaluation de situations individuelles et d'élaboration de diagnostic
- Vous savez vous adapter aux situations complexes et/ou urgentes
- Vous avez des qualités d'écoute et de dialogue
- Vous savez faire preuve d'esprit d'équipe et d'autonomie

Merci d'adresser lettre de candidature et CV à l'attention de Mr le Maire sous **ref 2025-108** à l'adresse suivante

recrutement@lachapellesurerdre.fr

vous êtes déjà fonctionnaire, il faudra joindre **une copie du dernier arrêté de situation administrative**

La date limite de candidature est le 13 novembre 2025