

LA VILLE DE LA CHAPELLE-SUR-ERDRE
(+ de 20 000 habitants - membre de Nantes Métropole)

Recrute

un·e Agent·e territorial·e spécialisé·e des écoles maternelles référent·e
(Cadre d'emplois des Agents territoriaux spécialisés des écoles maternelles)

Vos missions :

1 – Assister l'enseignant de la classe dans la mise en œuvre des missions éducatives auprès des enfants d'âge maternel.

- Accueillir, avec l'enseignant, les enfants et leurs parents, ou substituts parentaux,
- Mettre en œuvre les règles d'hygiène et assurer la sécurité physique et affective des enfants,
- Mettre en œuvre les règles d'hygiène et assurer la sécurité physique et affective des enfants,
- Participer aux préparations et/ou l'animation d'activités pédagogiques, nettoyer le matériel,
- Participer aux réunions ponctuelles : P.A.I, porte ouverte, réunion parents-professeurs, conseils d'école

2 – Participer à l'interclasse et/ou au temps libéré selon l'organisation mise en place :

- Accompagner les enfants à la prise de leur repas et/ou du goûter, favoriser leur autonomie dans l'acquisition des gestes de la vie quotidienne, participer à l'éducation alimentaire en incitant à goûter,
- Assurer la surveillance des enfants, mettre en place les activités adaptées
- Appliquer les consignes relatives au(x) Protocole(s) d'Accueil(s) Individualisé(s)
- Remonter les informations au Directeur Accueil Périscolaire et/ou Chef de cuisine, et à l'enseignant.

3 – Entretien ménager

- Mettre en état de propreté la classe, le mobilier et les matériels éducatifs, ainsi que d'éventuels espaces communs de la maternelle, conformément au plan d'entretien ménager et sous la supervision du chef d'équipe-référent maintenance et entretien.
- Effectuer la manutention des mobiliers lors des grands ménages,
- Remonter les informations nécessaires à l'entretien des lieux vers le chef d'équipe-référent maintenance et entretien

4 – Encadrer les ATSEM de l'école et coordonner l'équipe en lien avec les autres référents de l'école (direction APS, responsable d'office, chef d'équipe) :

- Coordonner le travail des ATSEM en lien avec la direction d'École et les autres agents de l'école
- Être référent de proximité pour les ATSEM de l'école,
- Élaborer les fiches de poste, recruter, en lien avec la responsable du service,
- Encadrer et évaluer les agents,
- Soutenir les ATSEM en classe en cas de difficulté exceptionnelle et circonstanciée (accueil de nouveaux élèves, projets d'école),
- Participer à la coordination des ATSEM à l'échelle de la ville, en lien avec la responsable du service et les autres ATSEM référentes (création d'outils, organisation de formation interne, etc).

Rémunération : statutaire, régime indemnitaire, 13ème mois

Contraintes liées au poste :

- Planning annualisé, sur les jours scolaires et certains jours de vacances scolaires pour l'entretien
- Horaires (jours scolaires) :
8h-17h25 : lundi et jeudi,
8h -17h15 : mardi et vendredi
8h -12h45 le mercredi matin.

Envie de faire partie de l'aventure ?

- ✓ Vous disposez d'un C.A.P. PETITE ENFANCE et vous avez le concours d'ATSEM
- ✓ Vous avez des connaissances sur les besoins de l'enfant de 3 à 6 ans
- ✓ Vous avez connaissance des règles d'hygiène et de sécurité (méthode HACCP)
- ✓ Vous avez une expérience professionnelle dans le secteur de la Petite Enfance
- ✓ Vous avez des qualités relationnelles et êtes capable de travailler en binôme
- ✓ Vous faites preuve d'exemplarité et de maîtrise

Merci d'adresser lettre de candidature et CV par mail à l'attention de Mr le Maire sous réf **2022-30** à :

recrutement@lachapellesurerdre.fr

vous êtes déjà fonctionnaire, il faudra joindre **une copie du dernier arrêté de situation administrative**

Vous avez jusqu'au 13 juin 2022
Entretiens prévus le 1^{er} juillet 2022