

## LA VILLE DE LA CHAPELLE SUR ERDRE (+ de 20 000 habitants - membre de Nantes Métropole)

Recrute pour son service Environnement et Espace public

### UN(E) CHARGÉ(E) D'ÉTUDES (h/f) (Cadre d'emplois des Techniciens)

Ville de plus de 20 000 habitants, La Chapelle-sur-Erdre porte une attention toute particulière à sa politique environnementale, engagée dans une démarche de gestion différenciée de ses espaces verts depuis de nombreuses années.

C'est au sein de ce cadre du service Environnement et Espace Public que vous serez amené(e) à exercer les missions suivantes :

#### Missions :

Recenser, aménager et assurer la préservation des espaces publics, des espaces verts et des espaces naturels :

- Réaliser des études relatives à l'aménagement d'espaces publics, d'espaces verts et d'espaces naturels.
- Rédiger des Dossier de Consultation des Entreprises, analyser les offres et attribuer les marchés afférents.
- Réaliser et suivre les tableaux de bord du service et le bilan de l'activité.
- Créer des cartographies diverses en fonction des besoins du service.
- Assurer le suivi de la gestion du patrimoine : espaces verts, espaces naturels, arbres, mobilier urbain et jeux.
- Renseigner, mettre à jour le Système d'Information Géographique et assurer le rôle d'administrateur métier de ce SIG pour les services de la Ville.
- Émettre des avis en lien avec le volet paysager des documents d'urbanisme.
- Suivre la mise en œuvre du Règlement Local de Publicité métropolitain.
- Piloter certains dossiers en fonction des nécessités du service.

#### Habilitations ou niveau de diplôme et/ou de qualification exigés :

- Formation dans le domaine des espaces verts et du paysage indispensable ( BTS, Licence...)

#### Envie de nous rejoindre ? :

- Vous avez des connaissances en urbanisme, protection de l'environnement et aménagement du territoire
- Vous maîtrisez le Système d'Information Géographique (ARGIS PRO), le Dessin Assisté par Ordinateur (AUTOCAD) et la cartographie
- Vous êtes autonome et rigoureux dans le travail
- Vous avez le sens des responsabilités, la capacité à définir et gérer les priorités, à vous adaptez
- Vous avez des compétences rédactionnelles, l'aptitude à la conduite de réunion
- Vous êtes dynamique et réactif, capable d'initiative
- Vous possédez une bonne capacité d'écoute, de dialogue et de communication
- Vous avez un sens aigu du service public et la capacité à travailler en équipe

**Rémunération** : Statutaire, régime indemnitaire et 13<sup>ème</sup> mois

Merci d'adresser lettre de candidature et CV à l'attention de Mr le Maire sous **ref 2021-51** à l'adresse suivante :

[recrutement@lachapellesurerdre.fr](mailto:recrutement@lachapellesurerdre.fr)

vous êtes déjà fonctionnaire, il faudra joindre **une copie du dernier arrêté de situation administrative**

**La date limite de candidature est le 14 août 2021**

**Les entretiens sont prévus le 16 septembre 2021**