

**LA VILLE DE LA CHAPELLE SUR ERDRE**  
(19 600 habitants - membre de la Communauté urbaine de Nantes Métropole)

Recrute

**UN(E) CHARGÉ(E) DE MISSION HANDICAP  
ET PRÉVENTION/SANTÉ À 80 %**  
(CADRE D'EMPLOIS DES RÉDACTEURS)

**Missions :**

**1-Mise en œuvre du projet municipal en direction des personnes en situation de handicap dans le cadre des orientations du plan handicap : pilotage de la mission Handicap**

- Cogestion de la Commission communale d'accessibilité et élaboration des rapports annuels d'accessibilité
- Suivi du Schéma directeur d'accessibilité des voiries et espaces publics (SDAVE) en lien avec Nantes Métropole
- Coordination et animation du réseau avec les partenaires intervenant dans le champ du handicap (associations, structures et administrations) ainsi qu'avec les services de la ville : suivi des projets transversaux municipaux, suivi des actions en lien avec la politique éducative, participation aux différents projets conduits en matière de handicap

**2-Définition et mise en œuvre d'un Plan Local de la Santé : assurer le pilotage de la mission prévention/santé**

- Élaboration d'un diagnostic des besoins : au regard du contexte local, détermination des thématiques de prévention prioritaires tous publics (enfance, jeunesse, personnes âgées, personnes en situation de handicap, publics RSA,..)
- Définition et mise en œuvre d'un plan d'actions et animation du réseau partenarial

**Profil :**

- Connaissance de l'ensemble des acteurs du handicap et du champ de la prévention/santé (associations, partenaires, État,...)
- Maîtrise des aspects réglementaires relatifs à l'accessibilité
- Appréhender les différents types de handicap
- Capacité à organiser le travail en fonction des échéances
- Capacité à rendre compte
- Capacité à être force de propositions
- Capacités d'adaptation
- Autonomie
- Expérience en conduite de projet
- Sens du service public
- Discrétion et devoir de réserve
- Qualités d'écoute et de dialogue
- Esprit d'équipe
- Sens du travail en partenariat
- Permis B indispensable

**Rémunération :** Statutaire, régime indemnitaire, 13<sup>ème</sup> mois

Merci d'adresser lettre de candidature + CV ainsi qu'une copie du dernier arrêté de situation administrative sous réf 2019-17 à Monsieur le Maire  
Hôtel de ville -BP 4409 - 44244 La Chapelle sur Erdre cedex  
ou par mail à svppersonnel@lachellesurerdre.fr

**avant le 31 mai 2019**