

LA VILLE DE LA CHAPELLE SUR ERDRE
(+ de 20 000 habitants - membre de Nantes Métropole)

Recrute pour la Direction du Cadre de Vie et Solidarités

un/une CHEF D'ÉQUIPE ESPACES VERTS (h/f)

(CADRE D'EMPLOIS DES ADJOINTS TECHNIQUES PRINCIPAL 2EME CLASSE,
ADJOINTS TECHNIQUES PRINCIPAL 1ERE CLASSE, AGENT DE MAITRISE, AGENT DE MAITRISE PRINCIPAL)

Au sein du service Environnement et sous l'autorité du technicien adjoint à la responsable, vous assurez l'encadrement et l'organisation du travail d'une équipe de 6 à 10 agents, apprentis, stagiaires et agents en contrat aidé et vous entretenez les espaces verts et naturels conformément au plan de gestion écologique en vigueur.

Vos missions :

- Assurer le management d'une équipe de jardiniers (encadrement, gestion des absences, entretien professionnel, formation....)
- Participer activement à l'entretien des espaces verts avec l'équipe (gestion, planification du plan de charge et activité de l'équipe)
- Mettre en œuvre et faire respecter les règles d'hygiène et de sécurité
- Assurer l'entretien et la maintenance des aires de jeux, des terrains sportifs et du patrimoine arboré
- Programmer et organiser les travaux en fonction des moyens humains et techniques
- Assurer un rôle de veille et de suivi de la propreté de l'espace public
- Encadrer et former des apprentis, des stagiaires, des contrats aidés
- Assurer des tâches de gestion administrative (bon de commande, facturation, gestion des ressources humaines etc)

Habilitations et qualifications spécifiques : Permis B indispensable, souhaités (CACES, Permis C / EB / EC)

Rémunération : Statutaire, régime indemnitaire et 13ème mois

Envie de nous rejoindre ?

- Vous avez une formation dans le domaine des espaces verts et du paysage (CAP, BP, BAC PRO...)
- Vous avez une expérience en gestion des espaces verts et naturels
- Vous avez une expérience avérée des techniques de gestion différenciée
- Vous connaissez les règles d'hygiène et de sécurité, ainsi celles de l'entretien du matériel
- Vous avez des aptitudes en informatique (mails, tableur, applications spécifiques ..)
- Vous êtes organisé, et savez vous adapter et gérer les priorités

Merci d'adresser lettre de candidature et CV à l'attention de Mr le Maire sous **ref 2022-60** à l'adresse suivante

recrutement@lachellesurerdre.fr

vous êtes déjà fonctionnaire, il faudra joindre **une copie du dernier arrêté de situation administrative**

La date limite de candidature est le 26 septembre 2022

Entretiens et tests prévus le mardi 04 octobre 2022