



Direction Vie et Animation du territoire  
Service Vie associative  
1 rue du Leinster  
44240 La Chapelle-sur-Erdre  
02 51 81 86 99  
[vieassociative@lachapellesurerdre.fr](mailto:vieassociative@lachapellesurerdre.fr)

## Convention de mise à disposition de matériel

Nom de l'association :

Nom / Prénom du demandeur :

En qualité de :

Adresse :

CP – Ville :

Téléphone :

Mail :

Nom de la manifestation ou de l'activité concernée :

Date :  Horaires :

Lieu :

Matériel souhaité du <input type="text"/> au <input type="text"/> de <input type="text"/> à <input type="text"/>			
Type de matériel	Quantité souhaitée	Matériel disponible	Quantité disponible
Barnum 8m x 6m	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	<input type="text"/>
Tente de réception 6m x 3m	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	<input type="text"/>
Tente de réception 4m x 4m	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	<input type="text"/>
Table polyéthylène rectangle 6/8 personnes	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	<input type="text"/>
Table polyéthylène ronde 8/10 personnes	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	<input type="text"/>
Chaise métallique pliante	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	<input type="text"/>
Table bois rectangle 8/10 personnes	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	<input type="text"/>
Banc bois 4/5 personnes	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	<input type="text"/>
Barrière de sécurité	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	<input type="text"/>
Grille d'exposition	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	<input type="text"/>
Gobelet réutilisable 25cl	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	<input type="text"/>
Gobelet réutilisable 10cl	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	<input type="text"/>
Bac « jaune » déchets recyclables 340L	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	<input type="text"/>
Bac « bleu » ordures ménagères 340L	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	<input type="text"/>
<b>Autres :</b>			
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	<input type="text"/>

**Le matériel est mis gracieusement à disposition de l'association qui s'engage à :**

- placer le matériel qui lui a été confié sous son entière responsabilité durant toute la durée de son utilisation,
- utiliser le matériel uniquement dans la cadre de la manifestation ou activité prévue et, en aucun cas, prêté le matériel à un autre utilisateur,
- monter le matériel en respectant les consignes d'installation (notice de montage fournie) et conformément à la réglementation,
- respecter la capacité d'accueil des structures (barnum, tente de réception) limitée à 1 personne par m<sup>2</sup> pour un public assis et à 2 personnes par m<sup>2</sup> pour un public debout,
- prendre les mesures nécessaires pour assurer la sécurité du public (ex : évacuation en cas d'intempérie),
- nettoyer le matériel après utilisation et à le remettre aux services de la Villes dans le même état qui lui a été confié,
- disposer d'une assurance Responsabilité Civile couvrant sa manifestation.

**Le matériel sera à récupérer auprès du service Logistique au 1 rue du Leinster 44240 La Chapelle-sur-Erdre,**

le  à

et à restituer à la même adresse le  à

**Observations :**

<p><b>Date et signature du demandeur</b></p> <p>La Chapelle-sur-Erdre,</p> <p>Le <input type="text"/></p> <div style="border: 1px solid black; height: 40px; width: 100%;"></div>	<p><b>Décision de l'administration du</b> <input type="text"/></p> <p><input type="checkbox"/> accord    <input type="checkbox"/> refus</p> <p><b>Pour le Maire et par délégation,</b></p>
---	--