

La Chapelle-sur-Erdre, le 18 janvier 2024

Direction Aménagement et Transitions
Service Action Foncière et Affaires Juridiques

Réf. : AMAJ2024-OTDP1-camion ambulant- Les Gourmandises de l'Erdre

DG-AR-2024-007

ARRÊTÉ

Le Maire de la Commune de LA CHAPELLE-SUR-ERDRE,

Vu le Code Général des Collectivités Territoriales, notamment les articles L1311-5 à L1311-7 et L2213-6,
Vu le code de la Route,
Vu le code de la Voirie Routière, notamment les articles L113-2 et R116-2,
Vu le Code Général de la Propriété des Personnes Publiques, notamment les articles L2122-1 à L2122 et L2125-1 à 6,
Vu l'arrêté de Monsieur le Maire en date du 1^{er} décembre 2023, fixant notamment les tarifs d'occupation du domaine public pour l'année 2024,
Vu le Code Général de la Propriété des Personnes Publiques et notamment l'article L 2125-1,
Vu le Code du Commerce, notamment les articles L123-29 à L123-31 et R123-208-1 à R123-208-8,
Vu la circulaire du 15 juin 2015 relative aux activités commerciales sur le domaine public,
VU l'arrêté de délégation de fonctions en date du 26 mai 2020 par lequel le Maire de La Chapelle-sur-Erdre délègue à Madame Katell ANDROMAQUE, la signature des arrêtés de la police de circulation et du stationnement , ainsi que d'occupation du domaine public,
Vu la demande faite le 22 juin 2023, émanant de Madame Laura DUVAL, gérante du Food Truck « **Les Gourmandises de l'Erdre** », Siège social : 5 rue du Roty, 44240 La Chapelle-sur-Erdre, commerçante ambulante immatriculé au Répertoire des Entreprises et des Établissements (SIRENE), sous le numéro 513 041 939, tendant à occuper, sur l'espace public 8 rue de Laponie, un emplacement pour y stationner un camion d'une longueur de plus de trois mètres linéaires, immatriculé GQ-392-SM, pour l'année 2024, tous les mardis, mercredis, jeudis et vendredis midis de 10h30 à 15h00.

CONSIDÉRANT qu'il revient à l'autorité municipale, au titre de ses pouvoirs de police, d'autoriser les stationnements sur le Domaine Public dans la mesure où ils restent compatibles avec la sécurité et la libre circulation des usagers, et qu'il convient, dans le cas présent, de préciser ou modifier les dispositions réservant une suite favorable à la demande susvisée,

Sur proposition de Monsieur le Directeur Général des Services,

ARRÊTE

Article 1 : Madame Laura DUVAL est autorisée à stationner le camion « food truck » décrit ci-dessus, aux endroits, jours et horaires susvisés, **à compter du 01 janvier 2024**, parcelle cadastrée BI0344, placette de retournement pour un camion utilisée le lundi. Il est demandé à ce que le food truck ne s'implante pas au milieu mais au plus près du grillage côté sud ou nord.

Article 2 : La présente autorisation de stationnement est accordée à titre personnel, annuel et révocable. La présente autorisation de stationnement est accordée à titre personnel, annuel et révocable ; moyennant le paiement d'une redevance d'occupation du domaine public de **10,50 €** par jour de présence.

Elle est incessible. En aucun cas elle ne peut faire l'objet d'une quelconque transaction à titre onéreux ou gratuit et ne saurait constituer un élément du fond de commerce.

Elle donnera lieu au paiement des droits d'occupation du domaine public selon la grille des tarifs municipaux en vigueur pour les emplacements « hors marché », **à compter du 01 janvier 2024**. Le paiement se fera trimestriellement à terme échu entre les mains du Trésorier Principal de Carquefou, comptable public de la Ville, à réception d'un titre de recette.

Article 3 : La présente autorisation est accordée à charge pour le bénéficiaire du présent arrêté et de la réglementation en vigueur.

La présente autorisation est accordée, à titre précaire et révocable,

Article 4 : La présente autorisation devra être présentée à l'occasion de tout contrôle effectué par les services compétents. De plus, le bénéficiaire du présent arrêté devra être en possession de tout justificatif nécessaire à l'exercice de son activité. A défaut, la présente autorisation devra être considérée comme nulle. Le présent arrêté devra être obligatoirement affiché à la vue de toutes et tous, notamment aux extrémités de l'emprise occupée.

Article 5 : La circulation des piétons aux abords de l'installation autorisée devra en tout état de cause être maintenue.

Article 6 : L'installation ne devra comporter aucun ancrage au sol.

Le nettoyage est à la charge du bénéficiaire de l'autorisation qui devra maintenir l'espace public en parfait état de propreté.

Le bénéficiaire est seul responsable de tout accident ou détérioration résultant de la présence de son installation. Il devra toujours veiller à ce que la qualité de celle-ci ne constitue jamais un risque pour sa clientèle ou pour les usagers du domaine public.

Article 7 : Le titulaire de l'autorisation supportera sans indemnité la gêne et les frais de toute nature qui seraient la conséquence des travaux effectués par l'administration dans l'intérêt des lieux. Si pour des motifs d'intérêt général, la suppression de l'emplacement ou de l'autorisation est décidée, cette éventualité ne pourra donner lieu à aucun remboursement des dépenses que le titulaire de l'autorisation d'occupation du domaine public aura pu engager, ni à aucune indemnité.

Article 8 : Toute autorisation donnée vaudra pour l'année civile en cours. Par la suite, les demandes devront être renouvelées au moins 15 jours avant la fin de l'année et faire l'objet d'un arrêté d'autorisation dans les mêmes conditions que le présent arrêté.

Le bénéficiaire de la présente autorisation devra adresser à la ville, mensuellement avant le 4 du mois suivant, un état de ses présences du mois écoulé ; La décision de cessation définitive d'activité sur l'emplacement doit être obligatoirement notifiée par courrier recommandé. A défaut de ces informations, la facturation, trimestrielle, s'effectuera sur la totalité des jours potentiels de présence.

Article 9 : Monsieur le Directeur Général des Services est chargé de l'exécution du présent arrêté qui sera publié en lieux et formes habituels, transmis au représentant de l'Etat au titre de contrôle de légalité, et notifié au demandeur, à la Police Municipale, à la Gendarmerie, à Nantes Métropole, au SDIS 44.

Signé électroniquement par : Katell ANDROMAQUE
Date de signature : 23/01/2024
Qualité : Elue - 1ère Adjointe - Transition écologique et
écologique et Mobilités



Pour le Maire
La Première Adjointe

Madame Katell ANDROMAQUE

Délais et voies de recours :

-Recours gracieux auprès de Monsieur le Maire pendant deux mois à compter de la notification ou publication du présent acte.

-Recours contentieux auprès du Tribunal administratif de Nantes pendant deux mois à compter de la notification du rejet explicite du recours gracieux ou d'une décision implicite de rejet née au terme d'un délai de deux mois pendant lequel silence a été gardé.

Le recours peut également être introduit par voie électronique sur le site suivant : **Télérecours citoyens, accessible sur le site www.telerecours.fr**.