

**FICHE D'INSCRIPTION A L'ÉCOLE PUBLIQUE - ANNÉE SCOLAIRE : [ ]/[ ]**

❶ **INSCRIPTION AU SERVICE VIE SCOLAIRE :** L'inscription administrative se fait d'abord auprès du service Vie Scolaire ; la carte scolaire détermine l'école d'affectation selon votre domicile. Pièces justificatives à fournir : voir au dos.

❷ **ADMISSION AUPRÈS DU DIRECTEUR D'ÉCOLE :** Puis, l'admission définitive est enregistrée par le Directeur d'école : pour cela, le service Vie Scolaire vous délivre une fiche de pré-inscription, les coordonnées du directeur et les modalités de prise de rendez-vous. Pièces justificatives à fournir : voir au dos.

❸ **a) Votre enfant n'aura pas 3 ans avant le 31 décembre de l'année scolaire en cours ?** son inscription à l'école maternelle n'est pas systématique et sera sur liste d'attente. Les places sont limitées, selon le projet pédagogique de l'école, et réservées exclusivement aux enfants issus du périmètre scolaire. **b) Vous n'habitez pas la Chapelle-Sur-Erdre ? Ou vous souhaitez inscrire votre enfant dans une autre école que celle de votre secteur ?** Vous devez faire une demande de **dérogation avant le 26 janvier.** Renseignez-vous du cadre réglementaire auprès du service Vie Scolaire.

NOM et prénoms de ou des enfant(s) à scolariser	Date et lieu de naissance	M	F	Classe à fréquenter

Inscrit(s) en application du périmètre scolaire à l'école publique de : .....

Si arrivée en cours d'année scolaire, à compter du : .....

-Un dossier de demande de dérogation est-il en cours ? OUI  NON

-Avez-vous déjà un enfant scolarisé dans une École Maternelle / Élémentaire Chapelaine ? OUI  NON

-Si oui, indiquez le(s) nom(s)-prénom(s), classe(s) et école(s) fréquentée(s) à la prochaine rentrée scolaire :

.....  
.....

	1er responsable légal (en cas de séparation ou de famille monoparentale, personne ayant la garde principale *)	2ème responsable légal	CONJOINT ou autre responsable légal (famille recomposée, tuteur, responsable délégué...)
	Père <input type="checkbox"/> Mère <input type="checkbox"/>	Père <input type="checkbox"/> Mère <input type="checkbox"/>	M. <input type="checkbox"/> Mme <input type="checkbox"/>
Nom	.....	.....	.....
Prénoms	.....	.....	.....
Adresse	.....	.....	.....
Domicile	[ ] [ ] [ ] [ ] [ ]	[ ] [ ] [ ] [ ] [ ]	[ ] [ ] [ ] [ ] [ ]
Mobile	[ ] [ ] [ ] [ ] [ ]	[ ] [ ] [ ] [ ] [ ]	[ ] [ ] [ ] [ ] [ ]
@ email	.....	.....	.....
Profession	.....	.....	.....
Employeur	.....	.....	.....
Adresse	.....	.....	.....
Travail	[ ] [ ] [ ] [ ] [ ]	[ ] [ ] [ ] [ ] [ ]	[ ] [ ] [ ] [ ] [ ]

Marié(e)  Pacsé(e)  Vie maritale  Célibataire  Veuf(ve)  Divorcé(e) / séparé(e) \*

\* Préciser si résidence alternée : OUI  NON   
Le parent n'ayant pas la garde a-t-il l'autorisation de prendre l'enfant à la sortie de l'école ? OUI  NON

**Signature du responsable légal :**

**PIÈCES A FOURNIR OBLIGATOIREMENT AUPRÈS DU SERVICE VIE SCOLAIRE POUR LE TRAITEMENT DE VOTRE DEMANDE D'INSCRIPTION A L'ÉCOLE MATERNELLE ET / OU ÉLÉMENTAIRE PUBLIQUE**

1 ) - Livret de famille, ou extrait d'acte de naissance portant filiation,

2 ) - Carnet de santé de l'enfant,

3 ) - Justificatif de domicile datant de moins de 3 mois :

- Taxe d'habitation en vigueur,
- ou attestation d'assurance habitation,
- ou quittance de loyer (sauf si faite par un particulier),
- ou facture EDF, GDF ou EAU à l'adresse du domicile,  
Ⓜ *Ne sont pas admises les factures de téléphones mobiles.*

- Pour les familles hébergées chez une tierce personne :

A joindre par l'hébergeant :

- Attestation d'hébergement sur l'honneur,
- Justificatif de domicile de l'hébergeant,
- Pièce d'identité de l'hébergeant,

A joindre par l'hébergé(e) :

- Justificatif émanant d'une administration au nom de l'hébergé(e) à l'adresse de l'hébergeant (relevé d'identité bancaire, attestation de sécurité sociale, CAF ou Pôle Emploi...)

4 ) - Certificat de radiation de l'ancienne école si l'enfant était déjà scolarisé.

5 ) - Une attention toute particulière est accordée à l'inscription des enfants placés en famille d'accueil, en C.L.I.S. , ou en situation de handicap : se renseigner auprès du service Vie Scolaire au plus tôt.

**PIÈCES A FOURNIR OBLIGATOIREMENT AUPRÈS DU DIRECTEUR DE L'ÉCOLE POUR L'ADMISSION DÉFINITIVE A L'ÉCOLE MATERNELLE ET / OU ÉLÉMENTAIRE PUBLIQUE**

1 ) - Livret de famille, ou extrait d'acte de naissance portant filiation,

2 ) - Carnet de santé de l'enfant,

3 ) - Certificat de radiation de l'ancienne école si l'enfant était déjà scolarisé.