



AGENDA **21**

*Appel à projets citoyens
pour le développement durable*

FICHE DE CANDIDATURE

**1^{ÈRE} ÉDITION
SEPTEMBRE 2015**

**LA CHAPELLE
SUR ERDRE**

ORGANISATION DU PROJET

PERSONNE OU STRUCTURE PORTANT LE PROJET

Nom : Prénom :
Date de naissance :
Adresse :
.....
Téléphone :
Adresse mail :@.....

Joindre un justificatif de domicile pour les particuliers, ou les statuts pour les associations et autres structures

LISTE DES PARTICIPANTS AU PROJET

Noms et Prénoms des participants au projet

.....
.....
.....
.....

Origine des participants

- Groupe d'amis Voisins ou habitants d'un même quartier
 Membres d'une même famille Groupe de salariés d'une entreprise
 Autres :

CALENDRIER PRÉVISIONNEL

Date prévue pour le début du projet :

Date prévue de fin du projet :

Phase majeures du projet (listez les phases du projet et la période de réalisation :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ORGANISATION DU PROJET - SUITE

Partenaires identifiés pour le projet et contribution au projet *(exemple : partenaires associatifs en lien avec la thématique du projet)*

.....
.....
.....

Autres démarches entreprises par ailleurs pour la réalisation du projet

.....
.....
.....

Modalités de participation : comment associez-vous les habitants de votre quartier ou de la commune ?

.....
.....
.....
.....
.....

DÉFINITION DES BESOINS

Les moyens nécessaires à la réalisation du projet *(précisez notamment les attentes vis-à-vis de la Mairie)*

.....
.....
.....

Moyens matériels *(salle, achat de fournitures, location...)*

.....
.....
.....

Moyens de communication *(affiches, flyers)*

.....
.....
.....
.....

BUDGET PRÉVISIONNEL DU PROJET

Montant total du projet :

Précisez, si besoin, le montant souhaité si vous sollicitez un accompagnement financier :

Joindre un RIB si demande de subvention

| Principales dépenses du projet | Montant en Euros (TTC) | Principales recettes du projet | Montant en Euros (TTC) |
|--------------------------------|------------------------|--------------------------------|------------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| TOTAL Dépenses | € | TOTAL Recettes | € |

RÉSULTATS ATTENDUS ET CONTRIBUTION AU DEVELOPPEMENT DURABLE

Description des résultats attendus et de l'impact sur la population *(exemple : estimation du nombre de riverains ou habitants pouvant être touchés par le projet, nombre de personnes présents lors de l'animation ou la manifestation, etc.)*

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Proposition de deux critères d'évaluation de votre projet *(un quantitatif et un qualitatif)*

.....
.....
.....

Contribution au développement durable, cochez les piliers auxquels le projet contribue :

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Lutte contre le changement climatique | <input type="checkbox"/> Consommation responsable et Économie |
| <input type="checkbox"/> Cohésion sociale et Solidarités | <input type="checkbox"/> Épanouissement des être humains |
| <input type="checkbox"/> Préservation des ressources naturelles, paysage et biodiversité | <input type="checkbox"/> Participation citoyenne |

Commentaires : expliquez comment votre projet contribue au développement durable

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

RAPPEL DES CRITÈRES D'ÉLIGIBILITÉ DES PROJETS

Les projets seront analysés selon les critères suivants :

- contribution à un ou plusieurs piliers de l'Agenda 21 (cf. article 3 du règlement),
- dimension collective et participative, population impactée,
- exemplarité (projet susceptible d'être reproduit),
- faisabilité financière et technique : le projet proposé devra pouvoir être absorbé par le service accompagnateur sans générer une charge de travail supplémentaire, ou en induisant une charge mesurée et conforme aux objectifs du service,
- originalité du projet (projet innovant et non redondant avec des projets déjà réalisés),
- caractère reproductible.

La mission Agenda 21 et démocratie participative se réserve la possibilité de contacter les candidats et de leur demander tout document qu'elle jugera utile pour l'évaluation complète du projet.