

## **LA VILLE DE LA CHAPELLE-SUR-ERDRE**

**Ville dynamique de plus de 19 600 habitants au sein de la Métropole Nantaise, reconnue pour sa qualité de vie et sa politique environnementale, engagée dans une démarche de gestion différenciée de ses espaces verts depuis de nombreuses années**

Recrute  
par voie statutaire, mutation, détachement ou liste d'aptitude

### **UN JARDINIER (h/f)** (Cadre d'emplois des adjoints techniques)

Au nord de l'agglomération nantaise La Chapelle sur Erdre est idéalement située au carrefour de grands axes routiers et de lignes de transport en commun. Ville verte, elle porte une attention toute particulière à sa politique environnementale, engagée dans une démarche de gestion différenciée de ses espaces verts depuis de nombreuses années. C'est au sein de ce cadre que la Direction de l'Environnement et des Espaces Verts.

#### **MISSIONS**

- Effectuer tous les travaux de plantation, de fleurissement, d'entretien et de création d'espaces verts et naturels dans une démarche de gestion différenciée écologique.
- Réaliser de petits travaux liés à l'aménagement des espaces verts et espaces naturels.
- Entretien des espaces naturels et les espaces sportifs.
- Effectuer des travaux d'abattage-élagage arbre de grande hauteur.
- Participer ponctuellement, en renfort, aux missions des autres équipes du service.

#### **Habilitations ou niveau de diplôme et/ou de qualification exigés :**

- Formation CAP-BAC Pro indispensable
- Permis de conduire B indispensable
- Permis de conduire EB, C, EC

#### **Profil :**

- Expérience en espaces verts et espaces naturels
- Connaissance des végétaux
- Connaissance des règles d'hygiène et de sécurité
- Connaissance des techniques d'élagage arbres de grande hauteur
- Connaissance et entretien du matériel espaces verts
- Sensibilité aux notions écologiques
- Aptitude au travail en équipe
- Sens aigu du service public
- Sens des relations humaines indispensable

**Rémunération** : Statutaire, régime indemnitaire, 13<sup>ème</sup> mois

Merci d'adresser lettre de candidature + CV ainsi qu'une copie du dernier arrêté de situation administrative sous réf 2020-09 à Monsieur le Maire  
par mail à [ressourcesshumaines@lachellesurerdre.fr](mailto:ressourcesshumaines@lachellesurerdre.fr)

**avant le 24 mars 2020**