LA VILLE DE LA CHAPELLE-SUR-ERDRE

(+ 20 000 habitants - membre de Nantes Métropole)

recrute son/sa

Responsable du service Action Sociale

(Cadre d'emploi des Attachés)

Placé·e sous l'autorité du Directeur Général Adjoint en charge de la citoyenneté et des solidarités et directeur du CCAS, vous participerez à la définition et assurerez la mise en œuvre des actions relevant de la politique municipale en matière d'action sociale ; vous encadrerez une équipe pluridisciplinaire de 9 agents : travailleurs sociaux, agents d'accueils et assistants administratifs, chargés de mission Logement et Insertion / Emploi.

Assurer le management du service :

- définir, mettre en œuvre et évaluer le projet de service en lien avec les préconisations de l'Analyse des Besoins Sociaux
- coordonner l'organisation, le fonctionnement et l'animation du service
- soutenir les équipes assurant l'accueil et l'accompagnement individuel des publics
- superviser l'activité liée à l'accueil du public: gestion du planning des agents, suivi des services dédiées aux personnes âgées, articulation avec le CLIC des conditions d'accueil des publics retraités
- piloter les budgets CCAS et Emploi

Piloter les missions transversales et assurer la coordination des partenariats suivants :

- logement : aide à la définition des besoins en matière d'hébergement d'urgence et de production de logement, coordination des projets dédiés aux publics spécifiques, participation aux groupes de travail dans le cadre de la Conférence Intercommunale du Logement (CIL), supervision des modalités d'accueil du public et des attributions de logement, en lien avec les bailleurs sociaux et autres acteurs
- insertion emploi- : suivi des manifestions locales en direction de l'emploi et des actions portées par la Ville en faveur de l'insertion des publics éloignés de l'emploi
- « projet accueil » (accès aux droits) : déploiement d'un accueil social universel en lien avec le Département et les acteurs locaux (centre socio-culturel, associations et autres partenaires)

Assurer la gestion du Conseil d'Administration du CCAS sous l'autorité du Directeur :

- préparer les séances du Conseil d'Administration du CCAS
- assurer la régulation du fonctionnement du CA : suivi et actualisation du règlement intérieur, animation de groupes de travail thématiques
- participer aux réseaux d'échange de l'UNCCAS et de L'UDCCAS

Assurer les autres missions suivantes :

- participer aux instances avec les élus
- participer aux instances et à l'animation de la Direction Citoyenneté et Solidarités

Rémunération : Statutaire, régime indemnitaire, 13ème mois

Temps de travail : 39h35 hebdomadaire

Envie de faire partie de l'aventure ?

- Vous disposez dans votre parcours d'une expérience dans des postes similaires, notamment en termes de management d'équipe et de conduite de projet
- Vous disposez d'une maîtrise de l'environnement d'une collectivité locale territoriale
- Vous disposez d'une bonne connaissance des politiques publiques et des acteurs relevant du champ social, du logement, de l'insertion et de l'emploi
- Vous possédez des qualités relationnelles et le sens du travail en équipe

Merci d'adresser lettre de candidature et CV par mail à l'attention de Mr le Maire sous **ref 2023-12** à

recrutement@lachapellesurerdre.fr

vous êtes déjà fonctionnaire, il faudra joindre **une copie du dernier arrêté de situation administrative**

Vous avez jusqu'au 26 février 2023

Les entretiens sont prévus le 15 ou le 24 mars 2023