

Recrute

UN TRAVAILLEUR SOCIAL (h/f)

(CADRE D'EMPLOIS DES ASSISTANTS SOCIO-ÉDUCATIFS)

Missions :

1-Accompagnement social global de proximité des publics fragilisés dans le cadre d'une action générale de prévention et de développement social volontariste engagée par la collectivité

Assurer un accompagnement social global « tous publics »

- accueil, information, orientation et accompagnement des publics pour permettre l'autonomie dans la gestion de la vie quotidienne (écoute, soutien psychologique, soutien aux démarches administratives ou sociales, aide au suivi budgétaire, accès aux droits)
- participer aux temps collectifs consacrés à l'évaluation de certaines situations complexes
- assurer en cas de besoin la prise en charge de certains dossiers urgents et la préparation aux CA du CCAS (suppléance)

Assurer un soutien à la définition et à l'animation des projets transversaux relevant du champ de l'action sociale

- participer à l'organisation d'actions collectives de prévention et au renforcement du partenariat institutionnel et associatif (réseau de veille sociale, actions collectives dédiées aux personnes âgées, publics RSA,...)
- participer à la définition et à la mise en œuvre des actions prioritaires

2-Référence ou correspondance sociale des allocataires isolés du RSA dans le cadre d'un conventionnement établi avec le Département : assurer un accompagnement social global des publics RSA

- accueil des bénéficiaires, accompagnement social (aides financières, santé, logement...), conseil et information sur le RSA et droits annexes
- élaboration, renouvellement et suivi de la mise en œuvre des contrats d'insertion
- orientation vers les organismes compétents et relations avec les différents partenaires (CLI, CAF...)
- participation aux réunions instructeurs RSA et aux réunions d'information

Profil :

- Diplôme d'assistant(e) social(e) ou de conseiller(e) en économie sociale et familiale
- Connaissance des outils, aides, acteurs du secteur social
- Maîtrise des techniques d'entretien d'aide à la personne et d'écoute active
- Maîtrise des techniques d'évaluation de situations individuelles et d'élaboration de diagnostic
- Capacité à organiser le travail en fonction des échéances
- Capacité à rendre compte
- Capacité à être force de propositions
- Capacité à s'adapter aux situations complexes et/ou urgentes
- Autonomie
- Discrétion et devoir de réserve
- Qualités d'écoute et de dialogue
- Esprit d'équipe
- Sens du travail en partenariat
- Sens du service public
- Permis B indispensable

Rémunération : Statutaire, régime indemnitaire, 13^{ème} mois

Merci d'adresser lettre de candidature + CV ainsi qu'une copie du dernier arrêté de situation administrative sous réf 2019-18 à Monsieur le Maire
Hôtel de ville -BP 4409 - 44244 La Chapelle sur Erdre cedex
ou par mail à svppersonnel@lachellesurerdre.fr

avant le 31 mai 2019